

FICHE DE RÉCEPTION

Date de réception du matériel :

Adresse de réception du matériel :

Nom de la structure donatrice :

Nom de la structure chargée du reconditionnement :

Nom de la personne chargée de la réception :

Type d'équipements réceptionnés	Nombre d'équipements réceptionnés	Poids des équipements réceptionnés
Alimentation		
Ecran		
Imprimante		
Serveur		
Switch		
PAM		
Câbles		
Ordinateur portable		
Ordinateur ultraportable		
Unité centrale		
Onduleur		
Clavier		
Souris		
Fax copieur		
Téléphone fixe		
Téléphone mobile		
Pieuvre		
Divers		
Total		

Fait à

Le

Signature responsable réception :

Pour chaque "lot" reçu, merci de créer une nouvelle fiche de réception